**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

# ПРИКАЗ

от 24 декабря 2014 № 1076

**О формировании и ведении реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг**

В целях реализации Федерального закона 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Утвердить**:

1.1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (приложение 1).

1.2. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (приложение 2).

2. Определить участниками процесса следующие управления и организации:

2.1. **Управление по организации социального обслуживания** – контроль и координация работ по формированию и ведению реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг; ответственность за информационное наполнение реестра поставщиков социальных услуг.

2.2. **Управления социальной защиты населения административных округов города Москвы** - ответственные за информационное наполнение регистра получателей социальных услуг на основании данных индивидуальной программы.

2.3. **ГАУ «Центр информационных технологий»** - обеспечение информационно-технологического сопровождения и функционирования реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг.

2.4. **Организации, предоставляющие социальные услуги (поставщики социальных услуг), -** ответственность за информационное наполнение регистра получателей социальных услуг в части реализации индивидуальной программы.

Документ зарегистрирован № 1076 от 24.12.2014.Побужанская Т.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2573/13 от 14.01.2015. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 1 из 11. Страница создана: 31.12.2014 11:40
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3. **Начальнику Управления по организации социального обслуживания, начальнику Отдела информатизации** организовать работу по формированию и ведению реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг.

4. **Начальнику Управления по организации социального обслуживания:**

4.1. В срок до 30.12.2014 г. разработать задание для ГАУ «Центр информационных технологий» на создание информационных систем «Реестр поставщиков социальных услуг» и «Регистр получателей социальных услуг», согласованное с Управлением опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и Управлением по организации работы с семьями с детьми, а также курирующими заместителями руководителя Департамента.

4.2. Подготовить приказ Департамента о назначении лиц, ответственных за формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг.

5. **Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы:**

5.1. Назначить приказом ответственных за организацию работы по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг.

5.2. Осуществлять контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений, предоставляющих социальные услуги, по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг в части реализации индивидуальной программы оказания социальных услуг.

6. **Директору ГАУ «Центр информационных технологий» Хромову А.Г.:**

6.1. Разработать информационные системы «Реестр поставщиков социальных услуг» и «Регистр получателей социальных услуг» на основании задания Департамента.

6.2. Обеспечить участникам процесса доступ к информационным системам по защищенным каналам связи.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на **первого заместителя руководителя Департамента Грачеву О.Е.**

**Руководитель Департамента** **В.А. Петросян**

Документ зарегистрирован № 1076 от 24.12.2014.Побужанская Т.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2573/13 от 14.01.2015. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 2 из 11. Страница создана: 31.12.2014 11:40
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 1
к приказу Департамента
от «24» 12 2014 г. № 1076

# ПОРЯДОК
## формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг города Москвы (далее – регистр).

2. Регистр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются уполномоченными органами Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент).

3. Формирование и ведение регистра осуществляется в порядке и форме, установленном Департаментом, в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг (далее – получатель).

4. Формирование и ведение регистра осуществляется на основании сведений, предоставляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг (далее – информация).

Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг (далее – поставщик) без срока давности.

Информация относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и представляется поставщиками в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поставщики социальных услуг, не участвующие в выполнении государственного задания (заказа) представляют сведения о получателях в уполномоченные органы согласно территориальному принципу оказания социальных услуг.

5. Уполномоченные органы Департамента и поставщики обеспечивают конфиденциальность и безопасности информации.

6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Формирование и ведение регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

Документ зарегистрирован № 1076 от 24.12.2014.Побужанская Т.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2573/13 от 14.01.2015. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 3 из 11. Страница создана: 31.12.2014 11:40
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

8. Поставщики несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

9. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной информации.

10. Регистр содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

11. Для включения сведений в регистр поставщики предоставляют информацию о получателях:

1) предусмотренную пунктом 10 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг;

2) предусмотренную подпунктами 5 и 7 пункта 10 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения ими сведений об изменении содержащихся в них данных;

3) предусмотренную подпунктом 11 пункта 10 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 месяца в период предоставления социальных услуг получателю.

12. Основанием для прекращения обработки информации о получателе в регистре получателей социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Блокирование учетной записи о получателе в регистре осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утраты получателем права на их получение.

13. Информация используется уполномоченными органами и поставщиками в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в регистре, в виде выписок о конкретных получателях, путем

Документ зарегистрирован № 1076 от 24.12.2014.Побужанская Т.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2573/13 от 14.01.2015. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 4 из 11. Страница создана: 31.12.2014 11:40
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления сведений, содержащихся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

15. Выписка из регистра оформляется на бланке установленного образца уполномоченного органа и подписывается уполномоченными лицами указанного органа.

Документ зарегистрирован № 1076 от 24.12.2014.Побужанская Т.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2573/13 от 14.01.2015. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 5 из 11. Страница создана: 31.12.2014 11:40

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от «24» 12 2014 г. № 1076

# ПОРЯДОК
## формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок ведения реестра поставщиков социальных услуг города Москвы (далее – реестр).

1.2. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются уполномоченным органом Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – уполномоченный орган).

1.3. В реестр включаются сведения о поставщиках социальных услуг (далее – поставщик).

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми для размещения на официальном сайте Департамента социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

1.5. Включение в реестр сведений о поставщиках осуществляется на добровольной основе.

1.6. Основанием для включения поставщика в реестр является выдача Департаментом социальной защиты населения города Москвы (далее – департамент) свидетельства о включении поставщика социальных услуг в реестр (далее – свидетельство), оформленное на бланке строгой отчетности.

### II. Порядок включения, отказа от включения, исключения поставщика из реестра

2.1. Поставщики социальных услуг обязаны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. соответствие работников поставщика социальных услуг требованиям профессиональных стандартов;

2.1.2. обязательство поставщика социальных услуг о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания в соответствии с составом социальных услуг, утвержденным Правительством Москвы, и стандартами социальных услуг, утвержденными Департаментом;

2.1.3. обязательство поставщика социальных услуг о предоставлении социальных услуг получателями социальных услуг по стоимости социальных услуг,

Документ зарегистрирован № 1076 от 24.12.2014.Побужанская Т.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2573/13 от 14.01.2015. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 6 из 11. Страница создана: 31.12.2014 11:40
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

которая не превышает тарифы на социальные услуги, утвержденные Департаментом;

2.1.4. наличие непрерывного осуществления деятельности поставщика социальных услуг в сфере предоставления социального обслуживания не менее 5 лет на день обращения о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы;

2.1.5. наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг;

2.1.6. регистрация в установленном порядке в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения):

1) в городе Москве и осуществление предоставления социальных услуг на территории города Москвы при предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме;

2) в городе Москве либо в Московской области и осуществление предоставления социальных услуг на территории города Москвы и (или) Московской области при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания;

2.1.7. отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.8. отсутствие проведения в отношении поставщика социальных услуг процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства) на день обращения поставщика социальных услуг о включении в Реестр поставщика социальных услуг города Москвы.

2.2. Для включения в реестр заявитель предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. заявление о включении в реестр (форма заявления утверждается департаментом);

2.2.2. копию устава (для юридических лиц);

2.2.3. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя;

2.2.4. копию документа о назначении руководителя;

2.2.5. копии лицензий (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

2.2.6. перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

2.2.7. тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

2.2.8. информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

2.2.9. информацию об условиях предоставления социальных услуг;

2.2.10. информацию о результатах проведенных проверок;

2.2.11. информацию об опыте работы заявителя за последние пять лет;



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.2.12. информацию о кадровом обеспечении заявителя;

2.2.13. опись прилагаемых документов.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.2-2.2.12 должны быть заверены печатью.

2.4. Все документы предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования Федерального закона № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи».

2.5. Считаются не поданными документы:

2.5.1. не заполненные, неправильно заполненные или неправильно оформленные;

2.5.2. содержащие недостоверные сведения;

2.5.3. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

2.5.4. содержащие противоречащие друг другу сведения.

2.6. В случае если заявление о включении в реестр оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) документы, указанные в пункте 2.2, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о включении поставщика в реестр инспекция вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в 10-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление в электронной форме либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления заявителем в указанный срок надлежащим образом оформленного заявления о включении в реестр и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о включении в реестр и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

2.7. Поставщик в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уведомляет уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка:

2.7.1. предусмотренных пунктами 2.2.2-2.2.7, 2.2.9, 2.2.10 – в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений;

2.7.2. предусмотренных пунктом 2.2.8 – ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца;

2.7.3. предусмотренных пунктами 2.2.11-2.2.12 – ежегодно до 14 января следующего за отчетным года.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных документах сведений, в том числе проверку соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. В течение 2 рабочих дней со дня поступления в объединенную комиссию представителей Департамента социальной защиты населения города Москвы и уполномоченного органа (далее – комиссия) заключения о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям, предъявляемым к деятельности поставщиков

Документ зарегистрирован № 1076 от 24.12.2014.Побужанская Т.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2573/13 от 14.01.2015. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 8 из 11. Страница создана: 31.12.2014 11:40
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

социальных услуг в сфере социального обслуживания, и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении свидетельства или об отказе в его предоставлении.

2.10. Решение о предоставлении свидетельства (отказе в предоставлении) оформляется приказом департамента, изданном на основании протокола комиссии.

2.11. В течение двух рабочих дней после дня подписания департаментом свидетельство вручается заявителю или направляется ему в электронной форме либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении свидетельства департамент вручает в течение двух рабочих дней со дня принятия этого решения заявителю или направляет ему в электронной форме либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении свидетельства с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя требованиям предоставления социальных услуг, реквизиты акта проверки заявителя. Решение об отказе в предоставлении свидетельства принимается на основании протокола комиссии.

2.13. Решение департамента об отказе в предоставлении свидетельства или бездействие департамента может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. В течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявителю свидетельства уполномоченный орган включает заявителя в реестр.

2.15. Поставщик с момента принятия решения о предоставлении ему свидетельства несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

2.16. Уполномоченный орган размещает реестр на сайте департамента, который содержит следующую информацию:

2.16.1. регистрационный номер и дату свидетельства;

2.16.2.полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика;

2.16.3. дату государственной регистрации поставщика;

2.16.4. организационно-правовую форму поставщика (для юридических лиц);

2.16.5. а дрес (места нахождения, места предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика;

2.16.6. фамилию, имя, отчество руководителя поставщика;

2.16.7. информацию о лицензиях, имеющихся у поставщика (при необходимости);

2.16.8. сведения о формах социального обслуживания;

2.16.9. перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

2.16.10. тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

Документ зарегистрирован № 1076 от 24.12.2014.Побужанская Т.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2573/13 от 14.01.2015. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 9 из 11. Страница создана: 31.12.2014 11:40
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.16.11. информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

2.16.12. информацию об условиях предоставления социальных услуг;

2.16.13. информацию о результатах проведенных проверок;

2.16.14. информацию об опыте работы поставщика за последние пять лет;

2.16.15.иную информацию, определенную департаментом.

2.17. Свидетельство подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документов, удостоверяющих его личность, адресов мест предоставления поставщиком социальных услуг, перечня предоставляемых социальных услуг.

2.18. Действие свидетельства приостанавливается департаментом в следующих случаях:

2.18.1. систематическое нарушение требований к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;

2.18.2. назначение поставщику наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение требований к деятельности поставщика социальной услуги в социальной сфере в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Сведения о приостановлении, возобновлении и прекращении действия свидетельства вносятся в реестр.

2.20. Порядок переоформления, приостановления, возобновления и прекращения действия свидетельства, предоставления дубликата и копии свидетельства определяется департаментом.

2.21. Основаниями для исключения поставщика из реестра являются:

1) поступление в уполномоченную организацию заявления поставщика об исключении его из реестра;

2) смерть индивидуального предпринимателя – поставщика или ликвидации юридического лица – поставщика;

3) решение суда в случае несоблюдения поставщиком требований, предъявляемых к оказанию социальных услуг, повлекшего за собой причинение вреда;

4) Решение суда в случае неоднократного в течение одного года или грубого нарушения поставщиком требований стандартов предоставления социальных услуг;

5) отсутствие у поставщика действующей лицензии (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования) на оказание социальных услуг;

6) прекращение поставщиком деятельности вследствие решения суда.

2.22. В случае приостановления или прекращения деятельности поставщика социальных услуг, с которым получателями социальных услуг заключены договоры о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, поставщик социальных услуг информирует об этом получателей социальных услуг письменно в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного решения.

2.23. В случае приостановления или прекращения деятельности поставщика социальных услуг, с которым получателями социальных услуг заключены договоры о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Департамент обеспечивает предоставление указанным получателям социальных услуг социального обслуживания в стационарной форме иными поставщиками социальных услуг, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

## III. Порядок запроса и предоставления информации из реестра

3.1. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о поставщиках, путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

3.2. Выписка из реестра оформляется на бланке уполномоченного органа и подписывается его уполномоченными лицами.

Документ зарегистрирован № 1076 от 24.12.2014.Побужанская Т.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2573/13 от 14.01.2015. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 11 из 11. Страница создана: 31.12.2014 11:40
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ