ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 4 декабря 2014 № 991

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей и работников стационарных и полустационарных учреждений, работающих с детьми и семьями, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы

Во исполнение приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 14 ноября 2013 г. № 778 «О внедрении в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы, «эффективного контракта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить целевые показатели эффективности (далее - ЦЭП) деятельности руководителей и работников стационарных и полустационарных учреждений, работающих с детьми и семьями, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы (далее – учреждения) (приложение 1-4).

2. **Руководителям учреждений в 2-х месячный срок:**

2.1. Провести организационную работу по применению ЦПЭ для оценки деятельности работников учреждений.

2.1.1. Пересмотреть и конкретизировать в отношении каждого работника учреждения его должностные обязанности, условия оплаты труда, установление размера вознаграждения и поощрения за достижение результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, обеспечив заключение дополнительных соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

2.1.2. Разработать и утвердить локальные акты, отражающие ЦПЭ деятельности работников учреждений.

Документ зарегистрирован № 01-10-108/14 от 04.12.2014.Горюшкина Н.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2427/13 от 05.12.2014. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 1 из 15. Страница создана: 04.12.2014 15:39
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.2. С **1 января 2015 г.** ежеквартально осуществлять оценку эффективности деятельности работников учреждений.

3. **Управлению по организации работы с семьями с детьми (Семкина Е.А.), Управлению правого обеспечения, государственной службы и кадровой политики (Осенников С.П.), Управлению планирования, бухгалтерского учета и отчетности (Гончаренко Т.Н.)** оказать учреждениям организационно-методическую помощь.

4. **Управлению по организации работы с семьями с детьми (Семкина Е.А.)** ежеквартально осуществлять мониторинг основной деятельности работников учреждения.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей руководителя Департамента по направлениям **Барсукову Т.М., Белова А.Г.**

Руководитель Департамента **В.А. Петросян**

Документ зарегистрирован № 01-10-108/14 от 04.12.2014.Горюшкина Н.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2427/13 от 05.12.2014. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 2 из 15. Страница создана: 04.12.2014 15:39
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя — О.Е. Грачева

Заместитель руководителя — А.Г. Белов

Заместитель руководителя — Т.М. Барсукова

Начальник Управления планирования, бухгалтерского учета и отчетности — Т.Н. Гончаренко

Начальник Управления правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики — С.П. Овсянников

Начальник Управления по организации работы с семьями с детьми — Е.А. Семкина

Н.С. Горюшкина
39743

Документ зарегистрирован № 01-10-108/14 от 04.12.2014.Горюшкина Н.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2427/13 от 05.12.2014. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 3 из 15. Страница создана: 04.12.2014 15:39
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 1 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы
от «04» 12 2014 г. № 991

Показатели
эффективности деятельности **руководителя**
социального учреждения **стационарного** типа, работающего с детьми и семьями

п/п	Показатель	Критерии оценки	% от стимулирующей выплаты	Способ контроля
1.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Результаты опроса (письменное анкетирование, устный опрос) клиентов: - о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении в целом; - о качестве социальных услуг, организации питания в учреждении; - наличие обоснованных жалоб клиентов и их родственников на качество услуг.	30	Мониторинг со стороны Департамента (на основе анкетирования, опросов, отзывов и др. клиентов учреждения)
2.	Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания по утвержденным видам услуг в полном объеме (100%). Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, запланированных к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.	15	Мониторинг со стороны Департамента (на основе отчетов учреждения)
3.	Объем средств, сэкономленных учреждением при выполнении государственного задания за год	Объем средств, сэкономленных учреждением при выполнении государственного задания за год.	5	Мониторинг со стороны Департамента (на основе отчета учреждения за год)
4.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до среднемесячной	Достижение показателей средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения в установленные сроки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая	15	Мониторинг со стороны Департамента (на основе отчетов учреждения)

	заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой».	2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» к 2017 году до 100 % средней заработной платы по городу Москве.		
5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении: - стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (общественного) совета, о действующем социальном законодательстве, другой информацией; - официального сайта и его системное сопровождение; -системность работы попечительского (общественного) совета.	10	Мониторинг со стороны Департамента (на основе анкетирования, опросов, отзывов клиентов, их родственников, в том числе поступающих на сайт учреждения)
6.	Реализация стратегии развития учреждения, осуществление инновационной деятельности, совершенствование методов работы руководителя	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию населения, внедренных в работу учреждения (по итогам отчетного периода). Выполнение мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности учреждения путем проведения эффективной кадровой политики. Повышения заинтересованности работников в результатах труда и поднятия престижа профессии социального работника.	10	Экспертное заключение структурных подразделений Департамента
7.	Отсутствие невыполненных предписаний (замечаний) контролирующих органов	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов, устранение выявленных нарушений.	5	Мониторинг со стороны Департамента (на основе отчетов учреждения)
8.	Своевременное предоставление достоверной информации о чрезвычайных происшествиях	Отсутствие нарушений сроков предоставления достоверной информации о чрезвычайных происшествиях.	10	Мониторинг со стороны Департамента

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 2 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы
от «04» 12 2014 г. № 991

Показатели
эффективности деятельности **руководителя**
социального учреждения **полустационарного** типа, работающего с детьми и семьями

п/п	Показатель	Критерии оценки	% от стимулирующей выплаты	Способ контроля
1.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Результаты опроса (письменное анкетирование, устный опрос) клиентов: - о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении в целом; - о качестве социальных услуг, организации питания в учреждении; - наличие обоснованных жалоб клиентов и их родственников на качество услуг.	30	Мониторинг со стороны Департамента (на основе анкетирования, опросов, отзывов и др. клиентов учреждения)
2.	Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания по утвержденным видам услуг в полном объеме (100%). Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, запланированных к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.	15	Мониторинг со стороны Департамента (на основе отчетов учреждения)
3.	Объем средств, сэкономленных учреждением при выполнении государственного задания за год	Объем средств, сэкономленных учреждением при выполнении государственного задания за год.	5	Мониторинг со стороны Департамента (на основе отчета учреждения за год)
4.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до среднемесячной	Достижение показателей средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения в установленные сроки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая	15	Мониторинг со стороны Департамента (на основе отчетов учреждения)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

	заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой»	2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» к 2017 году до 100 % средней заработной платы по городу Москве.		
5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении: - стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве, другой информацией; - официального сайта и его системное сопровождение.	5	Мониторинг со стороны Департамента (на основе анкетирования, опросов, отзывов клиентов, их родственников, в том числе поступающих на сайт учреждения)
6.	Реализация стратегии развития учреждения, осуществление инновационной деятельности, совершенствование методов работы руководителя	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию населения, внедренных в работу учреждения (по итогам отчетного периода). Выполнение мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности учреждения путем проведения эффективной кадровой политики. Повышения заинтересованности работников в результатах труда и поднятия престижа профессии социального работника.	5	Экспертное заключение структурных подразделений Департамента
7.	Отсутствие невыполненных предписаний (замечаний) контролирующих органов	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов, устранение выявленных нарушений.	5	Мониторинг со стороны Департамента (на основе отчетов учреждения)
8.	Своевременное предоставление достоверной информации о чрезвычайных происшествиях	Отсутствие нарушений сроков предоставления достоверной информации о чрезвычайных происшествиях.	10	Мониторинг со стороны Департамента
9.	Предоставление платных социальных услуг	Выполнение плана по поступлению денежных средств от предоставления платных	5	Мониторинг со стороны Департамента

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

		социальных услуг (по итогам отчетного периода). Расширение перечня платных социальных услуг и увеличение их доли в общем объеме оказания услуг по итогам отчетного периода.		(на основе отчетов учреждения)
10.	Оценка конкурентности учреждения на рынке социальных услуг	По отдельным критериям.	5	Мониторинг со стороны Департамента

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 3 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы
от «04» 12 2014 г. № 991

Показатели
эффективности деятельности **основного персонала**
социального учреждения **стационарного** типа, работающего с детьми и семьями

п/п	Показатель	Критерии оценки	% от стимулирующей выплаты	Способ контроля
1.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики *(Зав.отделением, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, психолог в социальной сфере, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, педагог, воспитатель, мед.персонал)*	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	10	Ежеквартальное заключение соответствующей комиссии учреждения
2.	Обеспечение санитарного благополучия *(мед.персонал)*	Соответствие условий проживания действующим требованиям, в том числе: СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству,	15	Мониторинг со стороны администрации учреждения и Департамента

Документ зарегистрирован № 01-10-108/14 от 04.12.2014 Горюшкина Н.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2427/13 от 05.12.2014. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 9 из 15. Страница создана: 04.12.2014 15:39
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

		оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания».		
3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг *(Зав.отделением, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, психолог в социальной сфере, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, педагог, воспитатель, мед.персонал)*	Выводы администрации при осуществлении внутреннего контроля: - качества предоставления социальных услуг в целом; - качества организации питания, предоставления, материально-бытовых услуг. Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проведенного служебного расследования случаев; Выводы Общественного (попечительского) совета учреждения по результатам, проведенного анкетирования клиентов.	35	Мониторинг со стороны администрации учреждения и Департамента (на основе анкетирования, опросов, отзывов клиентов учреждения, в том числе на сайт учреждения)
4.	Ведение отчетной документации	Отсутствие замечаний к ведению необходимой отчетной документации.	10	Мониторинг со стороны администрации учреждения и Департамента

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

5.	Оказание профилактической и реабилитационной помощи *(Зав.отделением, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, психолог в социальной сфере, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, педагог, воспитатель, мед.персонал)*	Своевременность выявление факта семейного неблагополучия или нахождения ребенка (семьи) в трудной жизненной ситуации, обеспечение преемственности в оказании профилактической и реабилитационной помощи, соблюдение сроков нахождения детей в учреждении, обеспечение качественного ухода за детьми (туалет, кормление, внешний вид, обучение, оказание медицинской помощи и д.р.).	15	Мониторинг со стороны администрации учреждения
6.	Систематическое повышение квалификации персонала	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, обучения (переобучения), аттестации персонала учреждения.	5	Мониторинг со стороны Департамента
7.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении: - стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (общественного) совета, о действующем социальном законодательстве, другой информацией; - официального сайта и его системное сопровождение; -системность работы попечительского (общественного) совета.	10	Мониторинг со стороны Департамента (на основе анкетирования, опросов, отзывов клиентов, их родственников, в том числе поступающих на сайт учреждения)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 4 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы
от «04» 12 2014 г. № 991

Показатели
эффективности деятельности **основного персонала**
социального учреждения **полустационарного** типа, работающего с детьми и семьями

п/п	Показатель	Критерии оценки	% от стимулирующей выплаты	Способ контроля
1.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики *(Зав.отделением, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, психолог в социальной сфере, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, педагог, воспитатель, мед.персонал)*	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	10	Ежеквартальное заключение соответствующей комиссии учреждения
2.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг *(Зав.отделением, социальный*	Выводы администрации при осуществлении внутреннего контроля: - качества предоставления социальных услуг в целом; - качества организации питания, предоставления	40	Мониторинг со стороны администрации учреждения и Департамента (на основе анкетирования, опросов, отзы

Документ зарегистрирован № 01-10-108/14 от 04.12.2014.Горюшкина Н.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 2427/18 от 03.12.2014. ("ТЦСО Кузьминки (№17)"-ГБУ)
Страница 12 из 15. Страница создана: 04.12.2014 15:39
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

	работник, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, психолог в социальной сфере, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, педагог, воспитатель, мед.персонал)	материально-бытовых услуг. Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проведенного служебного расследования случаев.		клиентов учреждения, в том числе на сайт учреждения)
3.	Ведение отчетной документации	Отсутствие замечаний к ведению необходимой отчетной документации.	10	Мониторинг со стороны администрации учреждения и Департамента
4.	Оказание профилактической и реабилитационной помощи *(Зав.отделением, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, психолог в социальной сфере, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, педагог, воспитатель, мед.персонал) (медицинские сестры)*	Своевременность выявление факта семейного неблагополучия или нахождения ребенка (семьи) в трудной жизненной ситуации, обеспечение преемственности в оказании профилактической и реабилитационной помощи.	20	Мониторинг со стороны администрации учреждения
5.	Систематическое повышение квалификации персонала	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, обучения (переобучения), аттестации персонала учреждения.	5	Мониторинг со стороны Департамента
6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении: - стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг,		Мониторинг со стороны Департамента (на ос

Документ зарегистрирован № 01-10-108/14 от 04.12.2014.Горюшкина Н.С. (ДСЗН)
Документ зарегистрирован № 142743 от 05.12.2014. ("ТЦСО Кузьминки (№17)" ГБУ)
Страница 13 из 15. Страница создана: 04.12.2014 15:39
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

		в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (общественного) совета, о действующем социальном законодательстве, другой информацией; - официального сайта и его системное сопровождение.	15	анкетирования, опросов, отзывов клиентов, их родственников, в том числе поступающих на сайт учреждения)

Лист согласования к документу № 01-10-108/14 от 04.12.2014
Инициатор согласования: Горюшкина Н.С. Главный специалист
Согласование инициировано: 04.12.2014 15:39

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Бестaвашвили И.Р.		Согласовано 04.12.2014 16:26	-
2	Петросян В.А.		Подписано 04.12.2014 16:26	-

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ